

REGOLAMENTO

La collana “*Intersezioni/Intersections, Collana di Anglistica*” vuole promuovere studi critici a livello accademico riguardanti alcune aree di ricerca nell’ambito dell’anglistica e dell’americanistica intese in senso lato. Essa mette in rilievo l’importanza di un approccio metodologico in cui confluiscono e interagiscono problematiche linguistiche e letterarie, ovvero attinenti ai *postcolonial studies*, ai *cultural studies*, ai *visual studies*, ai *gender studies*, al *discourse analysis*, alla sociolinguistica, ai *translation studies* e ai *media studies* in modo da favorire la circolazione di un dibattito culturale più ampio e comprensivo delle varie specializzazioni, attualmente divise in settori scientifico disciplinari, che rischiano di risultare artificialmente separati.

Art. 1 – Costituzione della Collana

Con contratto del 1 marzo 2010 è costituita “*Intersezioni/Intersections, Collana di Anglistica*”. La Prof.ssa Oriana Palusci assume il ruolo di “Direttore della Collana”. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del contratto e potrà essere modificato solo a seguito di nuovo accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Direzione

Il Direttore di Collana deve presiedere le riunioni del Comitato scientifico editoriale; seguire la realizzazione del piano editoriale regolarmente deciso e il funzionamento ordinario della Collana, assumendo le decisioni operative di sua competenza; curare i rapporti con l’Editore.

Art. 3 – Comitato scientifico editoriale

Il Comitato scientifico editoriale della Collana è composto dal direttore della collana e da almeno tre professori universitari di ruolo di I fascia; gli ulteriori componenti possono essere professori universitari di ruolo di II fascia. È suo compito garantire il livello di qualità scientifica della Collana editoriale e l’osservanza del Regolamento.

Il Comitato scientifico editoriale si riunisce almeno due volte l’anno, anche per via telematica. La validità delle riunioni telematiche sussiste nel caso in cui si utilizzino strumenti informatici che consentono le comunicazioni tra i componenti del Comitato scientifico editoriale in tempo reale o anche nel caso di utilizzo di strumenti informatici differiti con impiego di firma elettronica semplice.

Il Comitato scientifico editoriale deve:

- esaminare tutte le questioni scientifiche, organizzative, finanziarie connesse con il buon funzionamento della Collana;
- predisporre il piano editoriale annuale e formulare tutte le decisioni ordinarie e/o straordinarie. I componenti sono tenuti a partecipare alle riunioni; in caso di assenze prevalenti sulle presenze nell’arco di un biennio, i relativi componenti decadono.

Ogni opinione o giudizio relativo ad autori o a opere espresso nelle riunioni è soggetto all’obbligo di riservatezza.

Art. 4 – Responsabile di redazione

Il Responsabile di redazione viene designato dal Direttore della Collana.

Il Responsabile coordina il Comitato di redazione e deve:

partecipare alle riunioni del Comitato scientifico editoriale con funzione di segretario verbalizzante;
curare l’editing dei testi;

- ricevere copia delle opere ammesse alla pubblicazione e verificare la corrispondenza di ognuna alle Norme editoriali;
- ricevere i testi definitivi da inoltrare all’Editore per la pubblicazione;
- richiedere all’Editore il consuntivo annuale e curare le modalità di approvvigionamento dei fondi e delle relative risorse finanziarie inerenti i prodotti editoriali;
- svolgere attività di intermediazione tra autore ed Editore.

Art. 5 – Comitato di redazione

I componenti del Comitato di redazione vengono designati dal Direttore della Collana.

Il Comitato di redazione, di concerto con il Responsabile di redazione, cura tutti i rapporti con gli autori e con l'Editore nella fase di editing e realizzazione dell'opera.

Art. 6 – Segreteria organizzativa

Il Direttore della Collana designa un Responsabile della Segreteria organizzativa che cura tutti gli aspetti tecnici e organizzativi della Collana relativi:

- alla gestione delle comunicazioni e delle decisioni del Direttore in ordine alle Linee programmatiche della Collana;
- alla tenuta dei verbali del Comitato scientifico editoriale, delle schede di valutazione del Comitato e dei referee esterni, del registro “Programmazione editoriale annuale” e delle schede editoriali, da predisporre di concerto con il Responsabile di redazione.

Art. 7 – Caratteristiche della Collana

La Collana *Intersezioni/Intersections* pubblica opere scientifiche, che si distinguono per una o più delle seguenti caratteristiche:

- l'originalità del tema e/o dell'impostazione;
- la novità e l'interesse delle fonti su cui si è basata la ricerca;
- il taglio critico e/o metodologico innovativo;
- l'apporto tangibile al dibattito scientifico nazionale e/o internazionale.

Vengono privilegiate le opere a carattere monografico, basate su ricerche originali e documentazione inedita e i lavori scientifici di alto livello specialistico, che comportano un avanzamento delle conoscenze disciplinari.

Possono essere pubblicati anche:

- raccolte di saggi e articoli, con qualificata introduzione critica;
- edizioni critiche di testi o fonti, corredate da opportuno studio introduttivo;
- Atti di Convegni nazionali o internazionali;
- opere scientifiche multimediali.

Art. 8 – Modalità di accesso alla Collana

Possono presentare i loro lavori per la pubblicazione i professori ordinari e associati, i ricercatori strutturati, i ricercatori assegnisti o a contratto, i dottori e dottorandi di ricerca che si occupano di temi attinenti le lingue, le culture e le letterature in lingua inglese. Per i dottorandi di ricerca si richiede il parere scritto anche del Tutor su approvazione del Collegio dei docenti del Dottorato di riferimento.

Su presentazione motivata di almeno tre docenti del Comitato scientifico editoriale possono presentare i loro lavori anche studiosi esterni, che siano inseriti in gruppi di ricerca nell'Università o abbiano rapporti di collaborazione scientifica con tali gruppi.

Con la stessa modalità, potranno essere presentate opere di studiosi stranieri, in edizione originale o in traduzione italiana, che per la loro qualità intrinseca o per il prestigio personale dell'autore rappresentino un'apprezzabile valorizzazione del livello scientifico della Collana.

Art. 9 – Presentazione delle pubblicazioni

Le richieste di pubblicazione dovranno essere presentate alla Redazione in formato digitale, presso l'indirizzo di posta elettronica: info@edizioni-tangram.it, complete in ogni loro parte (premessa, introduzione, testo, apparato critico, appendici, bibliografia, indice dei nomi, indice generale, grafici, tabelle, illustrazioni, ecc.).

Il Comitato scientifico editoriale si riunisce, anche telematicamente, per prendere in esame le opere presentate.

La validità delle riunioni telematiche sussiste nel caso in cui si utilizzino strumenti informatici che consentono le comunicazioni tra i componenti del Comitato scientifico editoriale in tempo reale o anche nel caso di utilizzo di strumenti informatici differiti con impiego di firma elettronica semplice.

Art. 10 – Valutazione delle pubblicazioni

Ogni opera è affidata alla lettura di un componente del Comitato scientifico editoriale, che la esamina nel merito formulando un giudizio sintetico.

Il Comitato deve avvalersi, inoltre, del parere scritto di *referee* esterni individuati per la loro riconosciuta qualità scientifica e competenza nel settore di pertinenza. Tali esperti riceveranno dall'Editore copia dell'opera in forma anonima.

Sulla base dei giudizi raccolti, il Comitato esprime il proprio parere in ordine alla pubblicazione.

Art. 11 – Condizioni per gli Autori

La pubblicazione nella Collana comporta l'accettazione da parte degli Autori delle norme contrattuali previste dal Contratto Editoriale, allegato in formulazione standard al presente Regolamento e che ne costituisce parte integrante.

Eventuali modifiche al Contratto Editoriale standard devono essere concordate tra autore ed Editore, tramite l'ausilio del Responsabile di redazione; le dette modifiche produrranno effetti solo ed esclusivamente per la singola pubblicazione interessata.

All'atto dell'accettazione della loro opera per la pubblicazione, gli autori ricevono copia delle Norme editoriali alle quali devono attenersi per la redazione definitiva del testo da consegnare all'editore.

Art. 12 – Finanziamento della Collana

Il Direttore della Collana, all'atto della formulazione del piano editoriale, decide le diverse linee di finanziamento per ogni singola pubblicazione.